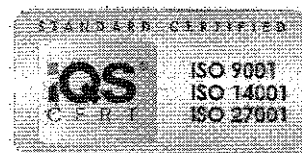




**SAMODZIELNY PUBLICZNY
ZESPÓŁ ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ
W WYSZKOWIE**



07-200 Wyszkiw
ul. Komisji Edukacji Narodowej 1

Kancelaria tel.: (29) 743 76 11, fax: (29) 743 76 05,
e-mail: kancelaria@szpitalwyszkow.pl, <http://www.szpitalwyszkow.pl/>

Wyszkiw, dnia 24.07.2020 r.

DEZ/Z/3410/77/2020/WP
PU- 9/2020

Wszyscy zainteresowani

Zaproszenie do złożenia oferty

ZAPYTANIE OFERTOWE nr DEZ/Z/341/PU-9/2020/WP

Dotyczy: Dostawa druków medycznych i innych druków dla potrzeb SPZZOZ w Wyszkiwie

Na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy Pzp z dnia 29 stycznia 2004 roku, zwracamy się z zapytaniem ofertowym o cenę i warunki nabycia druków medycznych i innych druków dla potrzeb SPZZOZ w Wyszkiwie.

Zamawiający	Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Wyszkiwie Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia Osoba do kontaktów: Wioletta Pawłowska Tel: 29-743-76-76 e-mail: wpawlowska@szpitalwyszkow.pl
Przedmiot zamówienia (opis, parametry, ilość, itp.)	Dostawa druków medycznych i innych druków dla potrzeb SPZZOZ w Wyszkiwie Zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia – szczegółową ofertą cenową - załącznik nr 2.
Opis kryteriów wyboru wykonawcy	Cena 100% Oferty będą oceniane wg kryterium: - najniższej wartości ofertowej brutto.
Termin realizacji zamówienia (okres, data)	Zamówienie będzie realizowane sukcesywnie przez okres 12 miesięcy .
Istotne warunki zamówienia	1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych. 2. Ceny muszą uwzględniać całkowity koszt realizacji zamówienia. 3. Szczegółowy opis realizacji zamówienia stanowi załącznik nr 3 – Istotne Postanowienia Umowy.
Dokumenty, certyfikaty (np. CE, inne wymagane przepisami)	Nie dotyczy.
Sposób złożenia oferty (miejsce, termin, forma)	1. Oferty należy złożyć do dnia 31.07.2020 roku do godz. 12.00

	<p>Oferta powinna być sporządzona w formie pisemnej w języku polskim</p> <p>a) w <u>przypadku formy elektronicznej</u>.</p> <p>- oferta musi być złożona w formacie danych doc., docx, odt, xls, xlsx, pdf i podpisana przez osobę upoważnioną pod rygorem nieważności.</p> <p>Ofertę należy złożyć na adres: zp@szpitalwyszkow.pl.</p> <p>b) w <u>przypadku formy papierowej</u>.</p> <p>Wykonawca składa ofertę w formie pisemnej, za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r.</p> <p>- Prawo pocztowe (Dz. U. 2018. 2188 ze zm.), osobiście lub za pośrednictwem posłańca w siedzibie Zamawiającego: SPZZOZ w Wyszkowie „Kancelaria”, ul. KEN 1, 07-200 Wyszków.</p> <p>3. Sposób przygotowania oferty.</p> <p>Oferta może być podpisana tylko przez osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadające pełnomocnictwo.</p> <p>4. Oferta powinna zawierać</p> <p>a) Formularz oferty – Załącznik nr 1</p> <p>b) Szczegółową ofertę cenową – Załącznik nr 2</p> <p>c) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, w tym podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w oryginale albo w kopii poświadczonej notarialnie.</p>
Pozostałe wymagania	<p>Termin związania ofertą wynosi 30 dni.</p> <p>SPZZOZ w Wyszkowie zastrzega sobie prawo zmiany terminów składania ofert, poprawy w złożonych ofertach oczywistych błędów rachunkowych, wystąpienia do Wykonawców (Oferentów) o wyjaśnienia i uzupełnienia ofert, negocjacji ceny i warunków wykonania, zamknięcia postępowania bez wyboru którejkolwiek z ofert, a także odwołania, unieważnienia postępowania lub odmowy podpisania umowy bez podania przyczyn.</p>

Informacyjnie:

- Pytania można składać w formie pisemnej do dnia 28.04.2020 r. do godz. 12.00 na adres: zp@szpitalwyszkow.pl.
- Odpowiedzi na pytania zostaną zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego www.szpitalwyszkow.pl
- Informacja o wyniku postępowania zostanie zamieszczona na stronie Zamawiającego www.szpitalwyszkow.pl oraz przekazana uczestnikom postępowania za pośrednictwem poczty elektronicznej.

INFORMACJA O RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest SPZZOZ w Wyszkowie, ul. KEN nr 1, 07-200 Wyszków, www.szpitalwyszkow.pl; telefon: 29/743-76-11.

- inspektorem ochrony danych osobowych w SPZZOZ w Wyszkowie jest Pani/Pani Anna Błażejczak- Jarosińska, kontakt: adres

e-mail: anna.blazejczak.jarosinska@gmail.com, telefon 503537237*;

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w przedmiocie **Dostawa druków medycznych i innych dla potrzeb SPZZOZ w Wyszkowie numer procedury DEZ/Z/341/PU-9/2020/WP**

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

DYREKTOR
Samodzielnego Publicznego Zespołu
Zakładów Opieki Zdrowotnej
w Wyszkowie

Tomasz Boroński

Zastępca Dyrektora
ds. Ekonomiczno-Administracyjnych

Stanisław Foni

