



**SAMODZIELNY PUBLICZNY  
ZESPÓŁ ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ  
W WYSZKOWIE**



07-200 Wyszów  
ul. Komisji Edukacji Narodowej 1

Kancelaria tel.: (29) 743 76 11, fax: (29) 743 76 05,  
e-mail: kancelaria@szpitalwyszkow.pl, <http://www.szpitalwyszkow.pl/>

Wyszów, dnia 24.07.2020 r.

DEZ/Z/3410/82/2020/WP  
PU- 5/2020

**Wszyscy zainteresowani**

**Zaproszenie do złożenia oferty**

**ZAPYTANIE OFERTOWE nr DEZ/Z/341/PU-5/2020/WP**

Dotyczy: „Zakup i dostawa pojemników jednorazowego użytku, wykonanych z tworzywa sztucznego, przeznaczonych do gromadzenia zużytego sprzętu medycznego przeznaczonego do utylizacji na potrzeby SPZZOZ w Wyszowie” .

Na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy Pzp z dnia 29 stycznia 2004 roku, zwracamy się z zapytaniem ofertowym o cenę i warunki zakupu oraz dostawy pojemników jednorazowego użytku, wykonanych z tworzywa sztucznego, przeznaczonych do gromadzenia zużytego sprzętu medycznego przeznaczonego do utylizacji na potrzeby SPZZOZ w Wyszowie.

<b>Zamawiający</b>	Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Wyszowie Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia Osoba do kontaktów: Wioletta Pawłowska Tel: 29-743-76-76 e-mail: wpawlowska@szpitalwyszkow.pl
<b>Przedmiot zamówienia</b> (opis, parametry, ilość, itp.)	<b>Zakup i dostawa pojemników jednorazowego użytku, wykonanych z tworzywa sztucznego, przeznaczonych do gromadzenia zużytego sprzętu medycznego przeznaczonego do utylizacji na potrzeby SPZZOZ w Wyszowie.</b> Zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia – szczegółową ofertą cenową - załącznik nr 2.
<b>Opis kryteriów wyboru wykonawcy</b>	Cena 100% Oferty będą oceniane wg kryterium najniższej wartości ofertowej brutto.
<b>Termin realizacji zamówienia</b> (okres, data)	Zamówienie będzie realizowane sukcesywnie przez okres <b>12 miesięcy</b> .
<b>Istotne warunki zamówienia</b>	1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych. 2. Ceny muszą uwzględniać całkowity koszt realizacji zamówienia. 3. Szczegółowy opis realizacji zamówienia stanowi załącznik nr 3 – Istotne Postanowienia Umowy.

<b>Dokumenty, certyfikaty</b> (np. CE, inne wymagane przepisami)	Nie dotyczy.
<b>Sposób złożenia oferty</b> (miejsce, termin, forma)	<p>1. <b>Oferty należy złożyć do dnia 31.07.2020 roku do godz. 12.00</b> Oferta powinna być sporządzona w formie pisemnej w języku polskim</p> <p>a) w <u>przypadku formy elektronicznej</u>. - oferta musi być złożona w formacie danych doc., docx, odt, xls, xlsx, pdf i podpisana przez osobę upoważnioną pod rygorem nieważności. <b>Ofertę należy złożyć na adres: <a href="mailto:zp@szpitalwyszkow.pl">zp@szpitalwyszkow.pl</a>.</b></p> <p>b) w <u>przypadku formy papierowej</u>. Wykonawca składa ofertę w formie pisemnej, za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. 2018. 2188 ze zm.), osobiście lub za pośrednictwem posłańca w <b>siedzibie Zamawiającego: SPZZOZ w Wyszkanie „Kancelaria”, ul. KEN 1, 07-200 Wyszkanie.</b></p> <p>3. Sposób przygotowania oferty. Oferta może być podpisana tylko przez osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadające pełnomocnictwo.</p> <p><b>4. Oferta powinna zawierać</b></p> <p>a) Formularz oferty – Załącznik nr 1 b) Szczegółową ofertę cenową – Załącznik nr 2 c) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, w tym podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w oryginale albo w kopii poświadczonej notarialnie.</p>
<b>Pozostałe wymagania</b>	<p><b>Termin związania ofertą wynosi 30 dni.</b></p> <p>SPZZOZ w Wyszkanie zastrzega sobie prawo zmiany terminów składania ofert, poprawy w złożonych ofertach oczywistych błędów rachunkowych, wystąpienia do Wykonawców (Oferentów) o wyjaśnienia i uzupełnienia ofert, negocjacji ceny i warunków wykonania, zamknięcia postępowania bez wyboru którejkolwiek z ofert, a także odwołania, unieważnienia postępowania lub odmowy podpisania umowy bez podania przyczyn.</p>

**Informacyjnie:**

- Pytania można składać w formie pisemnej do dnia 28.07.2020 r. do godz. 12.00 na adres: [zp@szpitalwyszkow.pl](mailto:zp@szpitalwyszkow.pl).
- Odpowiedzi na pytania zostaną zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego [www.szpitalwyszkow.pl](http://www.szpitalwyszkow.pl)
- Informacja o wyniku postępowania zostanie zamieszczona na stronie Zamawiającego [www.szpitalwyszkow.pl](http://www.szpitalwyszkow.pl) oraz przekazana uczestnikom postępowania za pośrednictwem poczty elektronicznej.

**INFORMACJA O RODO:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest SPZZOZ w Wyszkanie, ul. KEN nr 1, 07-200 Wyszkanie, [www.szpitalwyszkow.pl](http://www.szpitalwyszkow.pl); telefon: 29/743-76-11.
- inspektorem ochrony danych osobowych w SPZZOZ w Wyszkanie jest Pani/Pani Anna Błażejczak- Jarosińska, kontakt: adres



e-mail: anna.blazejczak.jarosinska@gmail.com, telefon 503537237\*;

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w przedmiocie: **Zakup i dostawa pojemników jednorazowego użytku, wykonanych z tworzywa sztucznego, przeznaczonych do gromadzenia zużytego sprzętu medycznego przeznaczonego do utylizacji na potrzeby SPZZOZ w Wyszkowie, numer procedury DEZ/Z/341/PU-5/2020/WP**

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

- posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

- nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Zastępca Dyrektora  
ds. Ekonomiczno-Administracyjnych  
  
Jarosław Pohl

DYREKTOR  
Miejskiego Publicznego Zespołu  
Zakładów Opieki Zdrowotnej  
w Wyszkowie  
  
Tomasz Boroński

