

INFORMACJE OGÓLNE

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się elektronicznie w języku polskim przy użyciu:
 - miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>,
 - ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> adres skrzynki ePUAP: /SPZZOZ_Wyszkow/skrytka oraz
 - poczty elektronicznej: zp@szpitalwyszkow.pl
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto na ePUAP.
3. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
6. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania na ePUAP.
7. Za datę przekazania wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP lub na powyżej wskazaną pocztę elektroniczną.
Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na „Liście wszystkich postępowań” na miniPortalu.
8. Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ, przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób.
Ofertant winien zapoznać się z całością niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
Wszystkie załączniki załączone do niniejszego SIWZ stanowią jej integralną część.
9. Zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2018 r., poz.2191) Wykonawca może złożyć ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną wraz z dokumentami wymaganymi do zrealizowania płatności za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania.

ROZDZIAŁ I **NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Zamawiający: **Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Wyszkowie (SPZZOZ w Wyszkowie)**

Adres: **ul. Komisji Edukacji Narodowej 1, 07-200 Wyszków**

Strona internetowa: **www.szpitalwyszkow.pl**

Telefon: **29 743 76 11**, Fax: **29 743 76 05**

adres e-mail: **zp@szpitalwyszkow.pl**

Godziny urzędowania: **od 8.00 do 15.35**

NIP: **762-17-47-265**; REGON: **000308726**; KRS: **0000016810**

ROZDZIAŁ II **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz.1843 ze zm.), zwaną dalej ustawą Pzp.
2. Wartość szacunkowa zamówienia przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy Pzp.
3. Zamawiający zastosuje procedurę, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp tj. najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający korzysta z zapisów art.43 ust. 2 oraz art. 43 ust. 2b pkt 2) ustawy Pzp.

5. Zamawiający korzysta z zapisów ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U.2020.374).

ROZDZIAŁ III **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

Wspólny Słownik Zamówień (CPV): Kod CPV: 90900000-6 usługi w zakresie sprzątania i odkażania, 90920000-2 usługi w zakresie odkażania urządzeń, 90910000-9 usługi sprzątania.

1. Przedmiot zamówienia obejmuje świadczenie usług polegających na całodobowym utrzymaniu czystości w pomieszczeniach użytkowanych przez SPZZOZ w Wyszku, w tym:
- a) mycie,
 - b) sprzątanie,
 - c) czyszczenie różnych powierzchni,
 - d) konserwacja podłóg (panele, parkiet, PCV, terakota, wykładzina dywanowa),
 - e) mycie okien,
 - f) mycie i dezynfekcja urządzeń przeznaczonych do wodolecznictwa w Zakładzie Rehabilitacji Leczniczej
 - g) dezynfekcja,
 - h) dezynsekcja i deratyzacja,
 - i) transport odpadów medycznych, komunalnych, segregowanych z miejsc ich powstawania do wyznaczonych miejsc składowania,
 - j) mycie i dezynfekcja sprzętu komputerowego i RTV,
 - k) transport bielizny czystej i brudnej,
 - l) prowadzenie depozytu ubraniowego,
 - m) pomoc przy czynnościach higienicznych – pielęgnacyjnych przy pacjentach,
 - n) czynności transportowe i pomocnicze,
 - o) inne czynności związane z utrzymaniem porządku i czystości,
 - p) utrzymanie porządku przy kontenerach na terenie zakładu,
 - q) zapewnienie mat wejściowych,
 - r) ciągły monitoring na obecność insektów i gryzoni.
2. Pozostałe wymagania realizacji niniejszej usługi:
- a) Wykonawca zobowiązany jest do realizacji wszystkich prac z uwzględnieniem podziałów, w sposób odpowiedni dla pracy w pomieszczeniach i obiektach SPZZOZ w Wyszku, przestrzegając wszystkie przepisy obowiązujące w ochronie zdrowia i właściwe, w tym prawa pacjenta.
 - b) Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt zapewni na bieżąco:
 - b1) wszystkie środki dezynfekcyjne stosownie do dezynfekowanej powierzchni,
 - b2) środki higieniczne – sanitarne, w tym m. in.:
 - ręczniki jednorazowe o gramaturze min 35 g/m²,
 - zapachy do toalet,
 - papier toaletowy o gramaturze min 40 g/m²
 - w ilościach zapewniających dostępność w toaletach dla personelu i pacjentów, i inne (skutecznie usuwające zabrudzenia, nie powodujące uszkodzeń podłoża, bezpieczne dla użytkownika i środowiska naturalnego, przeznaczone dla podmiotów leczniczych, pochodzące z wiarygodnego źródła, **w oryginalnych opakowaniach**, środki dezynfekcyjne uzgodnione z Zespołem Kontroli Zakażeń Szpitalnych SPZZOZ w Wyszku)
 - b3) wyposażenie w sprzęt techniczny, narzędzia i urządzenia itp. (wraz z utrzymaniem ich w sprawności technicznej i czystości), niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia.
 - c) W trakcie realizacji umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany stosowanych preparatów i oprzyrządowania po wcześniejszym obustronnym uzgodnieniu w formie pisemnej.
 - d) Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia środków do dezynfekcji rąk w brudownikach, przy wózkach serwisowych i w magazynie odpadów medycznych.
 - e) Wykonawca zobowiązuje się do wykonania na własny koszt etykiet w celu oznaczenia odpadów medycznych zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
 - f) Wykonawca zobowiązuje się do dezynfekcji i oznakowania pojemników na mydło.
 - g) Wykonawca zobowiązuje się do sporządzania zestawień zużytych w danym miesiącu środków dezynfekcyjnych, myjących i mydła z podziałem na komórki oraz zestawienia ogólnego i przekazywania ich do Pielęgniarki Epidemiologicznej SPZZOZ w Wyszku do dnia 10-go następnego miesiąca.
 - h) Wykonawca będzie prowadził ewidencję mopów wydawanych w ciągu całej doby na oddziały i poszczególne komórki organizacyjne.

- i) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia zamykanych środków transportu do przewozu odpadów z miejsc ich powstawania we wszystkich pomieszczeniach SPZZOZ w Wyszkanie (również wyłączonych z usługi całodobowego utrzymania czystości) do miejsc składowania wskazanych przez Zamawiającego na terenie SPZZOZ w Wyszkanie. Wykonawca zobowiązuje się do dysponowania oddzielnymi środkami transportu wewnątrz i na zewnątrz pomieszczeń SPZZOZ w Wyszkanie.
- j) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia zamykanych środków transportu do przewozu bielizny oraz pościeli czystej i brudnej.
- k) Wykonawca zapewni ciągły nadzór fachowy nad procesem utrzymania czystości. Osobą sprawującą codzienny nadzór i kierującą pracą pracowników Wykonawcy w SPZZOZ w Wyszkanie będzie osoba zatrudniona w miejscu świadczenia usługi, 5 dni w tygodniu, 5 godzin dziennie a w pozostałym czasie będzie wyznaczona osoba do koordynacji wykonywanych usług.
- l) Pracownicy realizujący proces utrzymania czystości muszą posiadać umiejętność porozumiewania się i czytania w języku polskim w stopniu komunikatywnym oraz muszą posiadać odpowiednią znajomość stosowanych środków chemicznych, potwierdzoną stosownymi dokumentami.
- m) Wykonawca będzie wdrażał bezzwłocznie wszystkie zalecenia uprawnionych przedstawicieli kierownictwa i nadzoru SPZZOZ w Wyszkanie w szczególności: Naczelniej Pielęgniarki, Pielęgniarki Epidemiologicznej, Kierownika Działu Administracji oraz Pielęgniarek Oddziałowych, Ordynatorów Oddziałów i Kierowników Komórek na których terenie będą realizowane usługi, a także wyznaczonej Komisji Odbioru Prac i Zespołu Kontroli Zakażeń Szpitalnych SPZZOZ w Wyszkanie. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wykonania audytu przez Zespół Kontroli Zakażeń Szpitalnych SPZZOZ w Wyszkanie.
- n) Wykonawca w terminie 7 dni od daty podpisania umowy przedstawi Zamawiającemu uzupełniony i podpisany **Załącznik nr 9**.
- o) Pracownicy Wykonawcy wskazani w **Załączniku nr 9** muszą posiadać aktualne orzeczenie lekarskie o zdolności do pracy, okresowe badania lekarskie, dokument świadczący o odbytych szczepieniach WZW typu B. Dokumenty te podlegają kontroli przez Pielęgniarkę Epidemiologiczną, Pielęgniarki Oddziałowe w poszczególnych oddziałach, a także uprawnione do kontroli jednostki zewnętrzne. Zaświadczenia o zdolności do pracy muszą być przechowywane w miejscu świadczenia usługi (SPZZOZ w Wyszkanie, ul. KEN 1).
- p) Wykonawca zapewni sprzęt zgodnie z **załącznikiem nr 7**, który będzie używał zgodnie z jego przeznaczeniem w poszczególnych komórkach SPZZOZ w Wyszkanie. Sprzęt dedykowany dla danej komórki organizacyjnej może być użytkowany wyłącznie w obrębie danej komórki organizacyjnej.
- q) Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność materialną, w stosunku do SPZZOZ w Wyszkanie i innych osób fizycznych i prawnych za ewentualne szkody wyrządzone w związku z realizacją usług.
- r) Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów BHP, Ppoż., zaleceń właściwej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej i innych, gwarantując ciągłą, nieprzerwaną pracę SPZZOZ w Wyszkanie.
- s) Wykonawca przejmie, na podstawie art.23' Kodeksu Pracy, 7 pracowników od firmy obecnie realizującej usługi w SPZZOZ w Wyszkanie oraz zobowiązuje się do utrzymania stałego zadeklarowanego liczebnie składu personelu.
- t) Zamawiający wydzierżawi Wykonawcy powierzchnię 41,25 m², niezbędną do realizacji usługi całodobowego utrzymania czystości w SPZZOZ w Wyszkanie, które należy utrzymać w odpowiednim stanie technicznym. Koszt dzierżawy wynosi 2.000,00 (dwa tysiące) złotych brutto miesięcznie. Wykonawca dodatkowo będzie ponosił koszty mediów w przeliczeniu na 1 m² dzierżawionej powierzchni. Zamawiający udostępni pracownikom Wykonawcy powierzchnię pod szafy BHP oraz szafy.
- 3. Wybrany Wykonawca przedstawi przed podpisaniem umowy najpóźniej w **terminie 7 dni od daty otrzymania informacji o wyniku postępowania Plan Higieny w SPZZOZ w Wyszkanie** po wcześniejszym uzgodnieniu go z Zamawiającym.
Niniejszy Plan musi zawierać szczegółowe informacje o sposobie realizacji zamówienia (opis organizacji pracy, opis procesu sprzątnięcia dla każdego pomieszczenia, stosowanych środków, wyposażeniu, metodach kontroli jakości, wykonywanych czynności, nadzoru).
- 4. Konieczne jest wprowadzenie pisemnego potwierdzenia realizacji czynności (codziennych i okresowych) sprzątnięcia i dezynfekcji w ramach samokontroli przez pracownika, a także ich kontroli przez pracownika nadzoru Wykonawcy oraz Pielęgniarki Oddziałowej lub Kierownika komórki organizacyjnej bądź osoby wyznaczonej.
- 5. **Propozycje wzoru kart** (Protokół kontroli całodobowego utrzymania czystości w SPZZOZ w Wyszkanie, Protokół z przeprowadzonej kontroli sprawdzającej, Protokoły odbioru prac – miesięczny, okresowy) przedstawi Wykonawca do akceptacji Zamawiającego łącznie z Planem Higieny w SPZZOZ Wyszkanie najpóźniej w **terminie 7 dni od daty otrzymania informacji o wyniku postępowania**
- 6. Karty potwierdzające wykonanie czynności powinny być przechowywane przez Wykonawcę w siedzibie Zamawiającego przez minimum 12 miesięcy. Wydruk kart w zakresie Wykonawcy.

7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za stan sanitarno-higieniczny pomieszczeń objętych umową. W przypadku nałożenia kar związanych ze stanem sanitarno- higienicznym przez instytucje zewnętrzne na SPZZOZ w Wyszkanie, Wykonawca zostanie obciążony tymi kosztami.
8. Personel Wykonawcy uczestniczący w wykonaniu usługi zobowiązany będzie do:
 - a) zachowania w tajemnicy wszystkich informacji powziętych w związku z wykonywaniem usługi na terenie SPZZOZ w Wyszkanie, a których ujawnienie mogłoby narazić Zamawiającego na szkodę,
 - b) poszanowania godności pacjentów,
 - c) zwrotu Kierownikowi komórki organizacyjnej Zamawiającego wszystkich przedmiotów znalezionych w pomieszczeniach SPZZOZ w Wyszkanie niestanowiących własność Zamawiającego czy Wykonawcy,
 - d) przestrzegania zasad higieny osobistej i estetycznego wyglądu,
 - e) przestrzegania standardów i procedur obowiązujących w SPZZOZ w Wyszkanie.
9. Personel Wykonawcy uczestniczący w wykonywaniu usługi na terenie Zamawiającego zobowiązany będzie posiadać:
 - a) zunifikowaną jednolitą odzież ochronną z logo Wykonawcy,
 - b) identyfikatory imienne,
 - c) obuwie ochronne nadające się do dezynfekcji,
 - d) środki ochrony indywidualnej - rękawiczki, maski, okulary, fartuchy ochronne, kombinezony, przyłbice.
10. Niniejsza usługa winna być wykonana zgodnie z wymogami właściwej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej, PZH oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami ogólnymi i szczegółowymi dotyczącymi ochrony zdrowia, a także procedurami obowiązującymi w SPZZOZ w Wyszkanie.
11. W ramach należytego wykonania niniejszej usługi Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do przeprowadzenia wśród pracowników wykonujących dane czynności następujących szkoleń:
 - a) szkolenia wewnętrzne przeprowadzone przez Wykonawcę:
 - wstępne i okresowe,
 - stanowiskowe,
 - BHP,
 - w zakresie stosowania preparatów dezynfekcyjnych i technologii sprzątania, mycia i dezynfekcji rąk, zakażeń szpitalnych oraz stosowanych urządzeń;
 - b) szkolenia zewnętrzne
 - c) szkolenia w zakresie stosowanych procedur u Zamawiającego. Szkolenia te przeprowadzi wskazany przez Zamawiającego pracownik, po wcześniejszym ustaleniu warunków szkolenia.
Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia harmonogramu planowanych szkoleń w terminie do 15-go stycznia każdego roku oraz na początku trwania umowy w terminie 30 dni od podpisania niniejszej umowy Pielęgniarsce Epidemiologicznej. Listę obecności oraz tematykę szkolenia każdorazowo, po zakończonym szkoleniu, należy przedstawić Pielęgniarsce Epidemiologicznej.
12. Personel sprząający Wykonawcy musi zostać przeszkolony i posiadać znajomość następujących zagadnień:
 - a) reżimu sanitarnego zakażeń szpitalnych,
 - b) dezynfekcji i mycia pomieszczeń, sprzętu,
 - c) kolejności wykonywania czynności, rozdziału pomieszczeń i narzędzi pracy ze względów epidemiologicznych,
 - d) postępowania z nieczystościami (odpady komunalne, materiał i sprzęt zakrwawiony, wydaliny, wydzieliny, brudna pościel i bielizna, materace, łóżka, itp.)
 - e) używania, przechowywania, postępowania z przedmiotami i urządzeniami służącymi do sprzątania i dezynfekcji,
 - f) specyfiki pracy SPZZOZ w Wyszkanie (tajemnica zawodowa i służbowa, postawa moralno-etyczna, odpowiedzialność, dyspozycyjność, nieprzewidywalność pewnych sytuacji, zagrożeń epidemiologicznych itp.).
13. Wykonawca w celu należytego wykonania niniejszego przedmiotu zamówienia zobowiązuje się do zatrudnienia odpowiedniej liczby osób, dyżur nocny minimum 3 osoby.
14. Personel sprząający winien być przyporządkowany do poszczególnych odcinków organizacyjnych (z możliwością rotacji tylko w sytuacji tego wymagającej).
15. Wybrany Wykonawca przedstawi przed podpisaniem umowy **najpóźniej w terminie 7 dni od daty otrzymania informacji o wyniku postępowania „Plan awaryjny sprzątania SPZZOZ w Wyszkanie na wypadek odstąpienia od pracy personelu Wykonawcy oraz na wypadek zagrożenia epidemiologicznego”**.
16. W sytuacji wzrostu zagrożenia epidemiologicznego Wykonawca jest zobowiązany do realizacji zleceń i wytycznych Zespołu Kontroli Zakażeń Szpitalnych SPZZOZ w Wyszkanie.
17. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany powierzchni do sprzątania i utrzymania porządku.
18. Zamawiający może czasowo wyłączyć część powierzchni użytkowych objętych niniejszą umową m. in. na czas remontu. Po otrzymaniu zawiadomienia od Zamawiającego dotyczącego wyłączenia części powierzchni Wykonawca ma obowiązek zaprzestać wykonywania prac na tej części powierzchni na czas określony w zawiadomieniu i pomniejszyć proporcjonalnie ogólną wartość usługi. (Wszelkie zmiany wskazane w niniejszym

- ustępie wymagają formy pisemnej).
19. Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia na wezwanie Zamawiającego umowy zawartej z zakładem pralniczym na pranie ubrań roboczych pracowników Wykonawcy i mopów, poza terenem szpitala w profesjonalnej pralni wykonującej usługi pralnicze dla podmiotów medycznych.
 20. Wykonawca odpowiedzialny jest za stan sanitarno – epidemiologiczny wszystkich pomieszczeń objętych umową.
 21. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiają załączniki do niniejszej SIWZ.

ROZDZIAŁ IV

OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania zamówień uzupełniających i dodatkowych, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 ustawy Pzp.
5. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

ROZDZIAŁ V

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Zamówienie należy wykonywać sukcesywnie przez okres **36 miesięcy** od daty zawarcia umowy w przedmiocie niniejszego zamówienia.
2. Termin płatności faktury - **60 dni** od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury wraz z załącznikami.

ROZDZIAŁ VI

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA

I. Warunki udziału oraz sposoby ich spełnienia

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1.1 **Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp**
 - 1.2 **Spełniają warunki określone w art. 22 ust.1b ustawy**
 - a) **warunek dotyczący kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**
Zamawiający nie ustanawia szczegółowego warunku udziału w tym zakresie.
 - b) **warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej**
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzenia działalności i zakażeń (w tym WZW oraz HIV) z limitem odpowiedzialności min. 1.000.000,00 zł - dowodem będzie kopia w/w dokumentu wraz z potwierdzeniem zapłaty..
 - c) **warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej:**
 1. w zakresie doświadczenia:
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że zrealizował w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie co najmniej 2 zamówienia polegające na całodobowym utrzymaniu czystości szpitala (PKD 86.10.Z), gdzie:
 - wartość zamówienia w skali roku wynosiła przynajmniej 800.000 zł brutto,
 - sprzątnięta powierzchnia obejmowała minimum 100 łóżek szpitalnych,
 - zamówienie wykonywane było co najmniej rok w sposób ciągły.*Dowodem będzie oświadczenie Wykonawcy wg wypełnionego załącznika nr 5 do SIWZ wraz z referencjami.*
 2. w zakresie potencjału technicznego Wykonawcy:
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli
 - 1) *Wykonawca wykaże sprzęt i urządzenia techniczne niezbędne do realizacji niniejszego zamówienia (zgodne z zapisami w SIWZ dot. wymagań minimalnych) wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami- dowodem będzie wypełniony i podpisany załącznika nr 7 do SIWZ,*

tj. wykazu sprzętu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu realizacji niniejszego zamówienia.

2) w zakresie potencjału osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w celu prowadzenia nadzoru nad realizacją usługi określonej w opisie przedmiotu zamówienia dysponuje lub będzie dysponował minimum jedną osobą sprawującą codzienny nadzór i kierującą pracą pracowników Wykonawcy w SPZZOZ w Wyszkowie, zatrudnioną w miejscu świadczenia usługi, która posiada co najmniej roczne doświadczenie pracy w zakresie sprawowania nadzoru i kierowania pracą w sprzątaniu w szpitalach z podaniem kwalifikacji - Dowodem będzie oświadczenie Wykonawcy wg wypełnionego załącznika nr 6 do SIWZ.

- 1.3 Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie przez Zamawiającego na podstawie dokumentów złożonych przez Wykonawcę w postępowaniu metodą warunku granicznego – **spełnia/nie spełnia**.
- 1.4 Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić, iż realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawca może polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty zrealizują usługi, do których te zdolności są wymagane.
- 1.5 Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia swoich zasobów w zakresie zdolności finansowej lub ekonomicznej odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek niewystarczającego udostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 1.6 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże wystarczające zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną określoną w warunkach udziału w postępowaniu.
- 1.7 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, na zasadach określonych w art. 23 ustawy Pzp. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

II. Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawców:
 - 1.1. którzy nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 1 pkt. 1.2
 - 1.2. wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp
 - 1.3. wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp
 - 1) w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498);
 - 2) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16 - 20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli

wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

ROZDZIAŁ VII

WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

I. Wykaz dokumentów

- 1.1 Wykonawca na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia zobowiązany jest złożyć** aktualne na dzień składnia ofert oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, zwanego dalej JEDZ. Wzór JEDZ stanowi załącznik nr 3 do SIWZ. Wykonawca może korzystać z narzędzi i oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie i utworzenie JEDZ, w jednym z następujących formatów przesyłanych danych: pdf, doc, docx. Wykonawca podpisuje JEDZ kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 1.2 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców**, JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, w formie dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 1.3 Wykonawca, który powołuje się na zasoby** innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także dokumenty JEDZ dotyczące tych podmiotów, w formie dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie, w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust.1 ustawy Pzp.
- 2. Oświadczenia, które Wykonawca zobowiązany jest złożyć po otwarciu ofert – bez odrębnego wezwania przez Zamawiającego:**
- 2.1. Wykonawca, zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp, w terminie **3 (trzech) dni** od dnia zamieszczenia informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Oświadczenie składa każdy z Wykonawców, którzy złożyli ofertę (dotyczy również Wykonawców występujących wspólnie) – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ.
- 2.2. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą w ramach tej samej grupy kapitałowej nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 3. Dokumenty i oświadczenia, które Wykonawca zobowiązany jest złożyć na żądanie Zamawiającego na podstawie art.26 ust. 2 i/lub art. 26 ust. 2f ustawy Pzp**
- Zamawiający, przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż **10 (dziesięć) dni** terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:
- 3.1 informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
- 3.2 zaświadczenia właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 3.3 zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 3.4 odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie

art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

- 3.5 **oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu** lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo- w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji- dokumentów potwierdzających dokonane płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- 3.6 **oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego, tytułem środka zapobiegawczego, zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;**
- 3.7 **oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych,** o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r o podatkach i opłatach lokalnych (tj. Dz.U. z 2019 r. poz.1170 ze zm.);
- 3.8 **Karty charakterystyki substancji niebezpiecznych,** zgłoszenie do rejestru medycznego, pozwolenia Ministra Zdrowia na obrót produktami biobójczymi (wpis do Rejestru Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych, Produktów Biobójczych), atesty.
- 3.9 W celu potwierdzenia zgodności kryterium „Jakości” w kryterium oceny ofert, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do przedstawienia kopii oraz do wglądu oryginałów **zadeklarowanych certyfikatów** wystawionych przez podmiot zajmujący się poświadczaniem zgodności działań Wykonawcy z normami jakościowymi.
- 3.10 Wykaz wykonanych usług- **załącznik nr 5.**
- 3.11 Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia (**załącznik nr 6**)
- 3.12 Wykaz sprzętu i urządzeń technicznych - **załącznik nr 7.**
- 3.13 **Kopia opłaconej polisy wraz z dowodem zapłaty,** a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

II. Wykonawcy zagraniczni

- 1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:
 - 1.1 w ust. I pkt. 3.1. - składa informacje z odpowiedniego rejestru albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 13,14 i 21. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 1.2 w ust. I pkt. 3.2., 3.3., 3.4. - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. II pkt.1.1 i 1.2. zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego prezentacji lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby – wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tych dokumentów;
- 3. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ust. ust. I pkt. 3.1. składa informacje z odpowiedniego rejestru albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny, kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt.14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby.
- 3.1. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 3.2. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

III. Wykonawcy występujący wspólnie lub udostępniający zasoby

1. Oświadczenia, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące Podwykonawców, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczona za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Dokonuje go odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w niniejszym Rozdziale, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
2. **Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów** na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, Zamawiający zażąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 1 pkt. 3.1 do 3.7.

ROZDZIAŁ VIII

INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są: Joanna Wilk, Marek Jasiński, Anna Szymborska-Hernandez, adres poczty elektronicznej: zp@szpitalwyszkow.pl adres ePUAPu: [/SPZZOZ_Wyszkow/skrytka](#), tel.: 29-743-76-76 lub 29-743-76-69. Godziny urzędowania 8.00 – 15.35.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się w języku polskim elektronicznie za pomocą poczty elektronicznej lub za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP lub udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania **DEZ/Z/341/ZP - 17/2020**.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 1 adres e-mail. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ IX

WADIUM

Zgodnie z art. 15va ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U.2020.374 z późn.zm.) Zamawiający odstępuje od żądania wniesienia wadium.

RODZIAŁ X

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Termin związania ofertą wynosi **60 (sześćdziesiąt) dni**.
2. Zgodnie z art. 85 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na **3 (trzy) dni** przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż **60 (sześćdziesiąt) dni**.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.

ROZDZIAŁ XI

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta powinna być sporządzona w formie pisemnej w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych doc, docx, odt, xls, xlsx, pdf i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną, pod rygorem nieważności. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z *miniPortal*.
3. Treść oferty musi być zgodna z treścią SIWZ.
4. **Kompletna Oferta musi zawierać:**
 - a) **formularz oferty (załącznik nr 2 do SIWZ)** – zawierający pełną nazwę Wykonawcy, adres siedziby Wykonawcy wraz z danymi teleadresowymi, cenę, w ramach której wykonawca składa ofertę zawierającą wszelkie koszty, wyliczone zgodnie z postanowieniami Rozdziału XIII, podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
 - b) **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) – załącznik nr 3** musi być dołączony w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresowany do jednego pliku archiwum (ZIP);
 - c) **pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy**, w tym podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w oryginale albo w kopii poświadczonej notarialnie;
 - d) **pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców** wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy). Pełnomocnictwo musi być załączone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie;
 - e) wyjaśnienia uzasadniające zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa (jeżeli dotyczy).
5. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1010), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „**Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa**” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
6. Wykonawca do oferty musi załączyć wyjaśnienia, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności uzasadniając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki określone w definicji tajemnicy przedsiębiorstwa, zawarte w art. 11 ust. 4, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:
 - a) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,
 - b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
 - c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.
7. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
8. Pozostałe dokumenty określone w ROZDZIALE VII mogą być złożone wraz z ofertą w terminie określonym do składania ofert lub nadesłane w ramach odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego w dalszym toku postępowania.
9. Dokumenty lub oświadczenia muszą być przedłożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
10. Oferta, oświadczenia oraz dokumenty wystawione przez Wykonawcę muszą być podpisane przez Wykonawcę albo osoby uprawnione do jego reprezentowania (przy czym oryginał pełnomocnictwa lub uwierzytelniona kopia muszą być dołączone do oferty). Kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego.
11. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem wraz z pieczętą osoby uprawnionej i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki.
12. Złożenie oferty zawierającej rozwiązania alternatywne spowoduje odrzucenie oferty.
13. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę. Za równoznaczne ze złożeniem więcej niż jednej oferty przez tego samego Wykonawcę zostanie uznana także sytuacja, w której ten sam podmiot występuje w dwóch lub więcej ofertach składanych wspólnie lub jest samodzielnym Wykonawcą, a jednocześnie jest uczestnikiem oferty wspólnej.

ROZDZIAŁ XII

MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- Wykonawca składa ofertę w postępowaniu, za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* dostępnego na *ePUAP* i udostępnionego również na *miniPortal*u. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na *miniPortal*u. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki *ePUAP*, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* dostępnego na *ePUAP* i udostępnionych również na *miniPortal*u. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na *miniPortal*u.
- Wykonawca po upływie terminu do składania ofert, nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- Termin składania ofert upływa dnia 03.08.2020 roku o godzinie 10:00.**
- Otwarcie ofert nastąpi w dniu 03.08.2020 roku o godzinie 10:15 w SPZZOZ w Wyszku, ul. KEN 1, 07-200 Wyszki, Budynek Administracyjny, Sala Narad- pokój nr 3.**
- Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na *miniPortal*u i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
- Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
- Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.

ROZDZIAŁ XIII

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- Oferta musi zawierać cenę brutto przedmiotu zamówienia, zwaną dalej „ceną oferty” lub „ceną”, w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 178) wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający będzie obowiązany zapłacić Wykonawcy za towar lub usługę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.
- Wykonawca określa **cenę brutto za 36 miesięcy** oraz cenę brutto za 1 miesiąc zawierającą podatek VAT obliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- Cena powinna być podana cyfrowo i słownie.
- Cena oferty i wszystkie jej składniki powinna być wyrażona w PLN (złotych polskich) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązku Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.

ROZDZIAŁ XIV

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

Kryterium	Waga kryterium
C- CENA	60 %
J – JAKOŚĆ norma ISO	40 %

- Punkty przyznawane za podane kryteria będą liczone według następujących wzorów:

L.p.	Wzór
1	<p>C - CENA – 60% (maximum 60 pkt.)</p> <p>Wartość punktowa dla kryterium cena jest wyliczana według wzoru:</p> $C = \frac{C_{min}}{C_{of}} \times 60$

	<p>C – liczba punktów ocenianej oferty (do drugiego miejsca po przecinku)</p> <p>C_{\min} – najniższa cena spośród oferowanych</p> <p>C_{of} – cena z ocenianej oferty</p>
2	<p>J- JAKOŚĆ - norma ISO– 40% (maximum 40 pkt.), według poniżej podanej skali:</p> <p>Punkty zostaną przyznane za:</p> <ol style="list-style-type: none"> posiadanie jedynie ważnego certyfikatu: ISO 9001:2015 – 20 pkt posiadanie ważnych certyfikatów: ISO 9001:2015 oraz ISO 14001:2015 – 40 pkt <p>Certyfikat zgodności systemu zarządzania jakością z wymaganiami normy ISO może zostać wydany przez jednostkę akredytowaną przez jednostkę do tego uprawnioną, czyli Polskie Centrum Akredytacji (PCA).</p>
3	<p>Sumaryczna ilość punktów zostanie wyliczona dla każdej oferty oddzielnie z wzoru:</p> $S = C + J$ <p>- S: łączna ocena punktowa przyznana Wykonawcy</p> <p>- C: liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium CENA</p> <p>- J: liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium JAKOŚĆ norma ISO 9001</p>

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i spełnia wymagania niniejszej SIWZ oraz została uznana za najkorzystniejszą, według przyjętych kryteriów oceny ofert - uzyska największą liczbę punktów.

ROZDZIAŁ XV

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- Wybrany Wykonawca przedstawi przed podpisaniem umowy najpóźniej w **terminie 7 dni od daty otrzymania informacji o wyniku postępowania:**
 - Plan Higieny w SPZZOZ w Wyszku** po wcześniejszym uzgodnieniu go z Zamawiającym. Niniejszy Plan musi zawierać szczegółowe informacje o sposobie realizacji zamówienia (opis organizacji pracy, opis procesu sprzątania dla każdego pomieszczenia, stosowanych środków, wyposażeniu, metodach kontroli jakości, wykonywanych czynności, nadzoru),
 - Propozycje wzoru kart** (Protokół kontroli całodobowego utrzymania czystości w SPZZOZ w Wyszku, Protokół z przeprowadzonej kontroli sprawdzającej, Protokoły odbioru prac – miesięczny, okresowy),
 - Plan awaryjny sprzątania SPZZOZ w Wyszku** na wypadek odstąpienia od pracy personelu Wykonawcy oraz na wypadek zagrożenia epidemiologicznego,
 - Uzupełniony i podpisany **Załącznik nr 1.4 do SIWZ Preparaty do utrzymania czystości**.
- Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z ROZDZIAŁEM XVI.
- Wykonawca, którego oferta została wybrana jako oferta najkorzystniejsza, zostanie powiadomiony o terminie i miejscu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- W przypadku wybrania oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do złożenia, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

ROZDZIAŁ XVI

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny ofert, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **2 % ceny brutto za 36 miesięcy** przedstawionej w ofercie.
- Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść nie później niż w dniu podpisania umowy.
- Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w formach przewidzianych w art. 148 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach przewidzianych w art. 148 ust. 2 ustawy prawo zamówień publicznych.
- Wykonawca wnoszący zabezpieczenie w formie pieniężnej winien je wpłacić na rachunek Zamawiającego w PEKAO SA, nr rachunku: **62 1240 5631 1111 0010 4519 7908**.

5. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej wymagane jest, aby była ona bezwarunkowa, tj. jej realizacja rozpoczyna się po złożeniu przez Zamawiającego wezwania do zapłaty u Gwaranta, bez żadnych dodatkowych czynności ze strony Zamawiającego.
6. Zwrot Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi zgodnie z art. 151 ustawy prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ XVII

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie na rzecz Zamawiającego przez Wykonawcę, usługi polegającej na „Całodobowym utrzymaniu czystości w SPZZOZ w Wyszkuwie”, zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności z wymogami określonymi przez Stację Sanitarno- Epidemiologiczną, PZH oraz innymi właściwymi przepisami prawa obowiązującymi w tym zakresie w ochronie zdrowia.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostosować do procedur zintegrowanego systemu zarządzania obowiązującego w SPZZOZ w Wyszkuwie.
3. Szczegółowy zakres prac i warunki realizacji określa niniejsza umowa wraz z załącznikami, opracowany przez Wykonawcę Plan Higieny w SPZZOZ w Wyszkuwie, złożony w dniu roku, oferta przetargowa Wykonawcy z dnia, udzielone przez Zamawiającego odpowiedzi na pytania oraz Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia stanowiące integralną część niniejszej umowy.
4. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany powierzchni do sprzątnięcia i utrzymania porządku w przypadku:
 - a) zmian organizacyjnych w funkcjonowaniu SPZZOZ w Wyszkuwie,
 - b) zmian dotyczących nieruchomości w zakresie własności bądź użytkowania.
5. W przypadku wyłączenia powierzchni ze sprzątnięcia nastąpi obniżenie wynagrodzenia miesięcznego o wartości wyliczonej wg wzoru:

powierzchnia wyłączona

----- x miesięczna wartość brutto z umowy

powierzchnia ogółem

§ 2

1. Strony ustalają, że usługi „Całodobowego utrzymania czystości w SPZZOZ w Wyszkuwie” w okresie realizacji umowy wykonywane będą przez pracowników Wykonawcy zatrudnionych na umowę o pracę zgodnie z obowiązującymi przepisami Kodeksu Pracy oraz zgodnie z wykazem osób stanowiącym **załącznik nr 9 do SIWZ**.
2. Wykonawca na żądanie Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od daty rozpoczęcia umowy zobowiązany jest okazać Zamawiającemu do wglądu kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę z pracownikami świadczącymi usługi wskazane w § 1 ust. 1. Kopie te z uwagi na ochronę danych osobowych muszą być zanonimizowane w stopniu pozwalającym na zachowanie tajemnic prawnie chronionych. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych przewiduje w Art. 143e udostępnienie przez wykonawcę dokumentów zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika. Pozostałe informacje muszą podlegać anonimizacji.
3. Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania zgody na przetwarzanie danych osobowych takich jak imię i nazwisko osób zatrudnionych do realizacji umowy będącej przedmiotem niniejszego postępowania zgodnie z zasadami ustawy o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2019. 1781). Dane przekazywane przez Wykonawcę zgodnie z zawartą umową przekazywane są na podstawie przepisów prawa i nie wymagają udzielenia odrębnej zgody przez pracowników.
4. Wykonawca zobowiązuje się utrzymać stan zatrudnienia niezbędny do wykonania niniejszej umowy w zakresie usług wskazanych w § 1 ust. 1 przez cały okres jej trwania. W przypadku zmniejszenia się stanu osobowego poniżej stanu minimalnego wskazanego przez Zamawiającego, Wykonawca jest obowiązany do jego niezwłocznego uzupełnienia.
5. Zamawiający wymaga, aby do wykonania przedmiotu umowy byli kierowani pracownicy, których wynagrodzenie za pracę jest równe lub przekracza równowartość minimalnego wynagrodzenia za pracę, o którym mowa w ustawie z dnia 19.07.2019 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2019 r., poz. 1564).
6. W przypadku zmian personalnych na liście stanowiącej **załącznik nr 9 do SIWZ**, Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego, pisemnego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego najpóźniej w terminie 7 dni od zaistnienia takiej zmiany.

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do uzyskania w trakcie realizacji zamówienia informacji bezpośrednio od osób je wykonujących czy świadczą usługi w ramach stosunku pracy. Uzyskane informacje mogą stanowić podstawę do skontrolowania przez Zamawiającego aktualnego stanu zatrudnienia u Wykonawcy w sposób opisany w ust. 2.
8. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić ewidencję czasu pracy (osób zatrudnionych na umowę o pracę) dokumentującą świadczenie pracy w celu realizacji przedmiotu zamówienia, ze wskazaniem ilości godzin przepracowanych każdego dnia danego miesiąca.
9. Zamawiający może żądać przedstawienia ewidencji czasu pracy w każdej chwili we wskazanym terminie.

§ 3

1. W trakcie realizacji przedmiotu umowy Zamawiający wydzierżawi Wykonawcy pomieszczenia o łącznej powierzchni 41,25 m², niezbędne do realizacji usługi Całodobowego utrzymania czystości w SPZZOZ w Wyszkanie, które należy utrzymać w odpowiednim stanie technicznym.
2. Zamawiający wydzierżawi pomieszczenie zlokalizowane w piwnicy Przychodni Przyszpitalnej.
3. Przejęcie przez Wykonawcę lokalu, o którym mowa w § 3 ust. 1 nastąpi w terminie do 5 dni od dnia podpisania umowy. Z przejścia zostanie sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez upoważnione osoby reprezentujące Strony umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do użytkowania dzierżawionego pomieszczenia wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy.
5. Umieszczenie jakichkolwiek oznaczeń przez Wykonawcę bądź reklam wymaga uzyskania wcześniejszej, pisemnej zgody Zamawiającego.
6. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego poddzierżawić ani oddać do bezpłatnego używania dzierżawionych pomieszczeń lub ich części osobie trzeciej.
7. Remonty, przeróbki i adaptacje wewnątrz pomieszczeń mogą być podejmowane za pisemną zgodą Zamawiającego zgodnie z przepisami prawa i na koszt Wykonawcy.
8. Wykonawca w razie konieczności wykonania prac przez Zamawiającego udostępni mu przedmiot dzierżawy wskazany w ust. 1 na czas niezbędny do przeprowadzenia prac.
9. Czynsz dzierżawy wynosi miesięcznie 2.000,00 zł brutto (dwa tysiące złotych).
10. Opłaty z tytułu korzystania z mediów (energia elektryczna, energia ciepła, woda, odprowadzanie ścieków, ochrona) będą naliczane comiesięcznie w przeliczeniu za 1 m² dzierżawionej powierzchni, wg. stawek oficjalnie obowiązujących, na podstawie faktur otrzymanych od dostawców.
11. Zamawiający udostępni pracownikom Wykonawcy powierzchnię pod szafy BHP oraz szafy.
12. Czynsz dzierżawy, o którym mowa w ust. 9, płatny będzie przez Wykonawcę co miesiąc z góry, w terminie 14 dni od dnia wystawienia faktury, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany na fakturze.
13. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu dzierżawione pomieszczenia na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego w nieprzekraczalnym terminie 7 dni, licząc od daty rozwiązania umowy lub terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
14. W przypadku bezumownego korzystania z przedmiotu dzierżawy Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty czynszu w wysokości 300% ustalonej stawki w ust. 9.

§ 4

1. Całkowita wartość przedmiotu umowy zgodnie z ofertą przetargową z dnia 2020 r. za 36 miesięcy wynosi brutto zł, słownie:
2. Miesięczne wykonanie zamówienia wynosi bruttozł. słownie:zł.
3. Podstawą do zapłacenia faktury, wystawionej zgodnie z obowiązującymi przepisami za dany miesiąc będą:
 - a) sporządzony minimum 3 razy w miesiącu „Protokół kontroli całodobowego utrzymania czystości w SPZZOZ w Wyszkanie” - zatwierdzony przez Zamawiającego,
 - b) sporządzony w przypadku stwierdzonych nieprawidłowości podczas kontroli „Protokół z przeprowadzonej kontroli sprawdzającej” - zatwierdzony przez Zamawiającego,
 - c) sporządzony po zakończonym miesiącu „Protokół odbioru prac” - zatwierdzony przez Zamawiającego,
 - d) zatwierdzony przez Zamawiającego protokół odbioru prac sporządzony, minimum trzy razy w miesiącu. Wszelkie kontrole wykonywane będą z udziałem przedstawiciela Wykonawcy. Wpływ na ocenę odbioru prac będzie miała okresowa kontrola czystości powierzchni z użyciem wskaźnika fluoroscencyjnego.
4. Płatność będzie dokonana przez Zamawiającego przelewem na numer rachunku bankowego:w ciągu 60 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury, zgodnie z ofertą przetargową z dnia- załącznik nr 2.
5. Z tytułu nieterminowej zapłaty należności, Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych po wystawieniu i doręczeniu Zamawiającemu noty odsetkowej najpóźniej do dnia 31 grudnia roku

kalendarzowego, w którym należność finansowa stała się wymagalna a w przypadku zaległości płatniczych powstałych w czwartym kwartale roku Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe po wystawieniu i doręczeniu Zamawiającemu noty odsetkowej najpóźniej do dnia 31 marca następnego roku kalendarzowego.

6. Za dotrzymanie terminu zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego, także nadanie przelewu w banku Zamawiającego w ostatnim dniu powyżej wskazanego terminu.
7. Cesje wierzytelności oraz inne czynności prawne mające na celu zmianę wierzyciela dokonane z naruszeniem art. 54 ust.5 ustawy o działalności leczniczej są nieważne.

§ 5

1. Strony zawierają umowę na czas określony, tj. od dnia roku do dnia roku.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 (trzydzieści) dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 3.1 złożenia trzech uzasadnionych reklamacji w okresie realizacji umowy;
 - 3.2 niezrealizowania z winy Wykonawcy zamówienia w ramach usług określonych w § 1 umowy;
 - 3.3 nienależytego wykonania lub niewykonania usługi a w szczególności jakichkolwiek naruszeń ze strony Wykonawcy postanowień lub zobowiązań na siebie przyjętych, w tym wynikających z treści SIWZ, stanowiącej integralną część niniejszej umowy.
4. Reklamację, o której mowa powyżej, Zamawiający zgłasza Wykonawcy na piśmie przesyłając ją faxem lub w inny dostępny sposób na adres wskazany w § 11 ust. 1 lit b) a Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie potwierdzić przyjęcie zawiadomienia. Brak reakcji ze strony Wykonawcy w ciągu 24 godzin od chwili doręczenia zawiadomienia przez Zamawiającego jest równoznaczny z przyjęciem zawiadomienia przez Wykonawcę.
5. Wykonawca zobowiązuje się do rozpatrzenia reklamacji w terminie do 5 (pięciu) dni roboczych od dnia przyjęcia zawiadomienia.
6. W przypadku określonym w punkcie 3 niniejszego paragrafu, Zamawiający zleci osobie trzeciej realizację niezbędnych prac oraz przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania przetargowego obciąży Wykonawcę różnicą ceny realizacji niniejszej usługi w wypadku jej wzrostu w stosunku do kosztów wynikających z niniejszej umowy.
7. Ponadto Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 7.1. gdy Wykonawca nie będzie posiadał lub utraci uprawnienie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia,
 - 7.2. ogłoszenia upadłości lub likwidacji Wykonawcy,
 - 7.3. uprzedniego pisemnego wezwania Wykonawcy nie będzie wykonywał bądź będzie wykonywał niewłaściwie obowiązki wynikające z umowy,
 - 7.4. rażącego naruszenia postanowień umowy ze strony Wykonawcy,
 - 7.5. trzykrotnego niewykonania lub nienależytego wykonania usługi,
 - 7.6. braku ważnej polisy ubezpieczeniowej
8. Rozwiązanie umowy oraz odstąpienie od umowy następują w formie pisemnej, z podaniem przyczyny.
9. Każda ze Stron może rozwiązać umowę w dowolnym czasie za 6 - miesięcznym okresem wypowiedzenia.

§ 6

1. Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność materialną, w stosunku do SPZZOZ w Wyszku i innych osób fizycznych i prawnych za ewentualne szkody wyrządzone w związku z realizacją usług.
 2. Wykonawca oświadcza, że prowadzona przez niego działalność w ramach usług określonych w § 1 niniejszej umowy jest i będzie przez cały okres trwania umowy ubezpieczona od odpowiedzialności cywilnej działalności z sumą ubezpieczenia min 3.000.000 zł (trzy miliony złotych), z klauzulą obejmującą ryzyko przeniesienia chorób zakaźnych i zakażeń (w tym HIV oraz WZW) z limitem odpowiedzialności min. 1.000.000 zł (słownie: jeden milion złotych).
 3. Brak ubezpieczenia lub jego kontynuacji upoważnia Zamawiającego do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia.
 4. Wykonawca zobowiązany jest bez odrębnego wezwania (w przypadku zawarcia nowej umowy ubezpieczenia) do przedłożenia Zamawiającemu aktualnej polisy, o której mowa w ust. 2.
 5. Wykonawca załącza do umowy kopię polisy nr, wystawionej przez na kwotę złotych.
- 5.1. Z niniejszej polisy będą likwidowane ewentualne szkody.

§ 7

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 2 % ceny brutto za 36 miesięcy przedstawionej w ofercie, tj. wartość zł, słownie; w formie (Bank wystawiający gwarancję bankową / poręczenie)
2. W przypadku formy pieniężnej, Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od daty zakończenia przedmiotowej umowy wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
3. W pozostałych formach, Zamawiający odeśle zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od daty zakończenia przedmiotowej umowy na adres siedziby Wykonawcy wskazany w § 11 ust. 1 lit. b.

§ 8

1. W przypadku powstania szkód z winy Wykonawcy, zobowiązuje się on do naprawienia wskazanej szkody lub pokrycia kosztów naprawy, wymiany itp. zgodnie z ustaleniami Komisji Odbioru Prac.
2. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zapłacić wszystkie kary z tytułu nieprzestrzegania przepisów higieniczno – sanitarnych, BHP i innych, nałożonych przez uprawnione służby kontroli i nadzoru w zakresie odpowiedzialności wynikającej z realizacji niniejszej umowy.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 3.1. za odstąpienie w zakresie niezrealizowanej części umowy lub rozwiązanie umowy w trybie natychmiastowym przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy- w wysokości 20% miesięcznej wartości brutto umowy.
 - 3.2. za jednostronne odstąpienie w zakresie niezrealizowanej części umowy lub rozwiązanie umowy przez Wykonawcę w innym trybie niż określony w § 5 ust. 9 umowy - w wysokości 10 % miesięcznej wartości brutto umowy.
 - 3.3. za nienależyte wykonanie lub niewykonanie usługi a w szczególności jakichkolwiek naruszeń ze strony Wykonawcy postanowień lub zobowiązań na siebie przyjętych, w tym wynikających z treści SIWZ, stanowiącej integralną część niniejszej umowy, w wysokości 5% wartości brutto umowy za dany miesiąc za każdorazowe naruszenie.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o przyczynach odstąpienia.
5. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym, jeżeli szkoda przekracza wysokość kar umownych.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kwot z tytułu kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia po uprzednim wystawieniu noty obciążeniowej.
7. Kary umowne za poszczególne naruszenie, określone w ust. 3 podlegają kumulacji.

§ 9

1. Strony postanawiają, iż dokonają w formie pisemnego aneksu zmiany wynagrodzenia w wypadku wystąpienia którejkolwiek ze zmian wskazanych w art. 142 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. tj. zmiany:
 - 1.1. stawki podatku od towarów i usług;
 - 1.2. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - 1.3. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
 - 1.4. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych;– jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
2. Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian o których mowa w ust. 1.
3. W wypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt. 1.1 wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmienia się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
4. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1.2 wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości zmienionego minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wzrostu wysokości minimalnej stawki godzinowej.