

Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej
w Wyszkanie
ul. Komisji Edukacji Narodowej 1
07-200 Wyszaków

SPECYFIKACJA WARUNKÓW PISEMNEGO PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

W PRZEDMIOCIE:

DZIERŻAWA POWIERZCHNI W BUDYNKU
SPZZOZ W WYSZKOWIE POD ZAINSTALOWANIE PIĘCIU
AUTOMATÓW DO SPRZEDAŻY ARTYKUŁÓW
SPOŻYWCZYCH W TYM DWÓCH AUTOMATÓW NA CIEPŁE
NAPOJE MIĘDZY INNYMI KAWA, HARBATA

ZNAK SPRAWY: DEZ/A/64/2020

STARSZY REFERENT
ds. ADMINISTRACJI

Małgorzata Gago

Opracował/a:

KIEROWNIK
Działu Administracji

Maria Deptuła

Sprawdził/a:

GLÓWNY KSIĘGOWY
Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów
Opieki Zdrowotnej w Wyszkanie

mgr Urszula Gąsior

Zastępca Dyrektora
ds. Ekonomiczno-Administracyjnych

Jarosław Pohl

Zatwierdził:

DYREKTOR
Samodzielnego Publicznego Zespołu
Zakładów Opieki Zdrowotnej
w Wyszkanie
Tomasz Boroński

WYSZAKÓW DN. 16.12.2020 R.

RADCA PRAWNY

mgr Małgorzata Łubińska

Część I: Organizator przetargu

1. Organizatorem przetargu jest Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Wyszkanie: 07-200 Wyszaków, ul. Komisji Edukacji Narodowej nr 1, zwany dalej "Organizatorem, Zamawiającym, Wydzierżawiającym, Szpitalem lub SPZZOZ w Wyszkanie"
2. Księga Rejestrowa nr 000000007252 prowadzona przez Wojewodę Mazowieckiego, Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie, Wydział Zdrowia, ul. Plac Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa.
3. Nr KRS: 0000016810
4. NIP: 762-17-47-265
5. REGON: 550668462
6. fax: 297437605, e-mail: zp@szpitalwyszkow.pl
7. Strona internetowa: <http://www.szpitalwyszkow.pl>
8. Osoba upoważniona do kontaktów z Oferentami:
- Maria Deptuła - tel. 29,7437612
codziennie w dni robocze w godz. 08:30 – 15:00.

Część II: Postanowienia ogólne

1. Specyfikacja określa zasady i tryb postępowania, przedmiot, warunki uczestnictwa oferentów oraz kryteria oceny i wyboru ofert w przetargu na dzierżawę powierzchni użytkowej ok. 5 m² w Budynku Szpitala SPZZOZ w Wyszkanie, pod zainstalowanie pięciu automatów do sprzedaży artykułów spożywczych, w tym dwa automaty na ciepłe napoje między innymi kawa, herbata.
2. Podstawę prawną przetargu stanowią:
 - 2.1. Uchwała Nr VIII/57/2015 Rady Powiatu w Wyszkanie z dnia 29 kwietnia 2015 r. w sprawie określenia zasad zbywania, wydzierżawiania, wynajmowania lub użyczania aktywów trwałych oraz zakupów i przyjmowania darowizn aparatury i sprzętu medycznego przez Samodzielny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Wyszkanie.
 - 2.2. Uchwała Nr 6 Rady Społecznej SPZZOZ w Wyszkanie z dnia 27 stycznia 2020 r. w sprawie opinii dotyczącej dzierżawy pomieszczeń/powierzchni Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Wyszkanie na okres trzech lat.
 - 2.3. Uchwała Nr 88/268/2020 Zarządu Powiatu Wyszakowskiego z dnia 12 maja 2020 r. w sprawie wyrażenia zgody na wydzierżawienie części nieruchomości będących w użytkowaniu Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Wyszkanie
 - 2.4. Odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Przetarg zostaje rozpoczęty z chwilą opublikowania ogłoszenia przez Organizatora na stronie internetowej www.szpitalwyszkow.pl oraz na tablicy ogłoszeń w Budynku Administracyjnym SPZZOZ w Wyszkanie.
4. Informacje uzupełniające:
 - 4.1. Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej Specyfikacji przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób.
 - 4.2. Oferent winien zapoznać się z całością niniejszej Specyfikacji.
 - 4.3. Wszystkie załączniki załączone do niniejszej Specyfikacji stanowią jej integralną część.
 - 4.4. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem oferty ponosi Oferent.
 - 4.5. Oferentem może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie.
 - 4.6. Oferenci - Dzierżawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie warunków dzierżawy. W razie wykonawców występujących wspólnie powinien być wyznaczony pełnomocnik do reprezentowania.
 - 4.7. Ofertę stanowi wypełniony druk „OFERTA” z wypełnionymi załącznikami i wymaganymi dokumentami.
 - 4.8. Każdy oferent może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę.
 - 4.9. Oferta nie odrzucona zachowuje ważność przez 30 dni.
 - 4.10. SPZZOZ w Wyszkanie zastrzega sobie prawo zamknięcia przetargu bez wyboru którejkolwiek z ofert, a także odwołania, lub unieważnienia przetargu bez podania przyczyn.

Część III: Przedmiot przetargu i wymagania

1. Przedmiotem dzierżawy jest powierzchnia użytkowa o pow. ok. 5 m² w Budynku Szpitala SPZZOZ w Wyszkanie, pod zainstalowanie pięciu automatów do sprzedaży artykułów spożywczych, w tym dwa automaty na ciepłe napoje między innymi kawa, herbata.
2. SPZZOZ w Wyszkanie w swoich strukturach posiada podstawowe oddziały szpitalne wraz ze Szpitalnym Oddziałem Ratunkowym i Izbą Przyjęć, Nocną i Świąteczną Opieką Zdrowotną, czynne całodobowo oraz Poradnie Specjalistyczne.
3. Warunki obowiązujące oferenta – dzierżawcę zostały określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej Specyfikacji, w tym:
 - 3.1. Dzierżawca na własny koszt wykona zainstalowanie automatów oraz wszelkie naprawy, remonty, modernizacje i konserwacje;

- 3.2. Dzierżawca we własnym zakresie uzyska zgodę Sanepidu (i wszystkie inne wymagane zgody) na prowadzenie działalności gospodarczej na dzierżawionej powierzchni;
- 3.3. Dzierżawca ponosi odpowiedzialność prawną za dzierżawione powierzchnie i prowadzoną tam działalność gospodarczą;
- 3.4. Czynsz dzierżawny płatny będzie w terminie 14 dni od dnia prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na rachunek bankowy SPZZOZ w Wyszkanie wskazany na fakturze.
- 3.5. Czynsz będzie waloryzowany raz w roku, od pierwszego stycznia kolejnego roku, o średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem podany w komunikacie Prezesa GUS ogłoszonym w Monitorze Polskim.
- 3.6. **Dzierżawca nie może zaoferować ceny niższej niż 2450,00 zł. netto miesięcznie; oferty z ceną niższą zostaną odrzucone.**
- 3.7. SPZZOZ w Wyszkanie zastrzega sobie prawo do przesunięcia terminu składania ofert, zmiany specyfikacji, unieważnienia przetargu bez wyboru którejkolwiek z ofert lub odmowy podpisania umowy bez obowiązku wskazania przyczyn.
- 3.8. Wybrany w przetargu Dzierżawca zobowiązany jest do podpisania umowy w terminie wyznaczonym przez Wydierżawiającego, wpłacenia kaucji w terminie do **9 dni** od podpisania umowy oraz do zainstalowania automatów i uruchomienia sprzedaży z nich artykułów spożywczych w terminie do **30 dni** od podpisania umowy.

Część IV: oświadczenia i dokumenty jakie mają dostarczyć oferenci

1. Wypełniony formularz ofertowy – **załącznik nr 2**.
2. Podpisany na każdej stronie Wzór Umowy – **załącznik nr 1**
3. Oryginał dokumentu potwierdzającego uprawnienia osób podpisujących ofertę (pełnomocnictwa), o ile nie wynikają one z przepisów prawa lub dokumentów rejestrowych czy ewidencyjnych załączonych do oferty lub możliwych do pobrania drogą elektroniczną przez Organizatora Przetargu.

Część V: Termin i miejsce zapoznania się z przedmiotem i warunkami przetargu, składania i otwarcia ofert

1. Termin i miejsce, w którym można zapoznać się z warunkami przetargu: **od dnia 16.12.2020 roku wszyscy zainteresowani będą mogli pobrać Specyfikację Istotnych Warunków Przetargu, ze strony internetowej www.szpitalwyszkow.pl**
2. Zainteresowani oferenci mogą dokonać oględzin powierzchni przeznaczonych do wydierżawienia w dniu 18.12.2020 r., w godzinach 8:30 do 14:00, po uprzednim zgłoszeniu w Dziale Administracji - telefon nr 29 7437612.
3. Pytania można składać wyłącznie pisemnie **do dnia 22.12.2020 r.** na adres email: zp@szpitalwyszkow.pl Odpowiedzi na pytania Zamawiający udzieli najpóźniej w dniu 23.12.2020 r., zamieszczając je na stronie internetowej www.szpitalwyszkow.pl. Telefon kontaktowy w sprawach ww. postępowania: 29 7437612.
4. **Oferty należy składać na adres Zamawiającego: Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Wyszkanie, ul. KEN 1, 07-200 Wyszkanie; nie później niż do dnia 29.12.2020 r. do godz. 10:00, w Budynku Administracyjnym, w Kancelarii – pokój nr 4.**
5. **Cześć jawna przetargu nastąpi dnia 29.12.2020 roku o godz. 10:15, w siedzibie Zamawiającego w Budynku Administracyjnym, w Sali Narad – pokój nr 3.**

Część VI: Sposób przygotowania ofert

1. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności, w formie pisemnej w języku polskim, pismem czytelnym, trwałym środkiem pisarskim.
2. Oferta winna zawierać ceny, w złotych polskich, za jeden miesiąc dzierżawy pomieszczenia brutto i netto wyrażone cyfrowo i słownie.
3. Dokumenty składające się na ofertę należy składać w formie oryginałów lub kopii dokumentów potwierdzonych (każda strona) własnoręcznym podpisem osoby podpisującej w imieniu Oferenta, ofertę z adnotacją „za zgodność z oryginałem”.
4. Organizator może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu, gdy złożona przez Oferenta kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
5. Niezależnie od powyższego zastrzeżenia, pełnomocnictwo musi zostać złożone w formie oryginału lub poświadczonych notarialnie kopii.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Oferenta za zgodność z oryginałem.
7. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej specyfikacji.
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w wersji elektronicznej.
9. Oferta winna zawierać, co najmniej następujące informacje:
 - dane o Oferencie: imię i nazwisko lub nazwę firmy, NIP, dokładny adres, telefon, faks, e-mail,
 - przedmiot oferty,
 - wysokość oferowanego czynszu brutto i netto podaną w złotych polskich, określoną cyfrowo i słownie. W razie rozbieżności będzie przyjmowana cena określona słownie,
 - szczegółowy wykaz załączonych dokumentów.

10. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby (osób) podpisującej ofertę.
11. Karty oferty powinny być spięte w sposób gwarantujący jej trwałość, a strony zapisane ponumerowane.
12. Oferty winny być złożone w zamkniętej kopercie (zawierającej wewnątrz całościową ofertę), z opisem „Dzierżawa powierzchni w SPZZOZ w Wyszku pod automaty do artykułów spożywczych” oraz pełną nazwą oraz dokładnym adresem Oferenta.
13. Oferta tzn. formularz ofertowy i wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę albo osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta. W przypadku, gdy osoba podpisująca ofertę w imieniu Oferenta nie jest wpisana do właściwego rejestru jako osoba upoważniona do reprezentacji, musi przedstawić pełnomocnictwo do występowania w imieniu Oferenta oraz jego reprezentowania i zaciągania zobowiązań finansowych.
14. Organizator przetargu poprawi oczywiste błędy rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
15. Oferty nie odpowiadające zasadom i warunkom ustalonych w niniejszej specyfikacji mogą zostać odrzucone.
16. Organizator przetargu może żądać od oferentów złożenia wyjaśnień.
17. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę pod rygorem odrzucenia wszystkich ofert danego oferenta.

Część VII: Kryteria oceny ofert

Jedynym kryterium jest ofertowa wysokość czynszu dzierżawnego – 100%

Organizator przetargu wybierze ofertę, która odpowiada zasadom i wymaganiom niniejszej specyfikacji oraz została uznana za najkorzystniejszą, według przyjętych kryteriów oceny ofert, z zastrzeżeniem pkt. 3.7. Część III.

Część VIII: Wadium

1. Wadium ma na celu zabezpieczenie interesów Organizatora przetargu przez materialne zagwarantowanie podpisania umowy, przejęcia przedmiotu dzierżawy i wpłaty kaucji ze strony Dzierżawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza. Każda składana oferta musi być zabezpieczona wadium na cały okres związania ofertą w wysokości 3 013,50 zł (trzy tysiące trzysta złotych 50/100).

2. Wadium należy wnieść w formie przelewu, na rachunek bankowy:

Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Wyszku

PKOBP S.A Nr konta: 72 1020 1592 00002802 0305 6215

3. Oferta nie zabezpieczona akceptowalną formą wadium zostanie odrzucona bez rozpatrywania.

4. Wadium musi być wniesione nie później niż w dniu upływu terminu do składania ofert tj. do dnia 29.12.2020 r. przed godz. 10:00 - Dowód wniesienia wadium musi być dołączony do oferty.

4. Zwrot wadium dla wszystkich oferentów nastąpi niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem oferenta, którego oferta została wybrana.

5. Zwrot wadium wybranemu Dzierżawcy nastąpi niezwłocznie po wpłaceniu kaucji określonej w § 5 umowy, które Dzierżawca zobowiązany jest wpłacić w terminie do 7 dni od podpisania umowy. Wydierżawiający zatrzyma wadium, jeżeli Dzierżawca odmówi podpisania umowy, lub nie wpłaci kaucji w wyznaczonym terminie.

Załączniki, dokumenty i wzory.

- 1) Wzór umowy - załącznik nr 1.;
- 2) Wzór oferty – załącznik nr 2.