

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych w Samodzielnym Publicznym Zespole Zakładów Opieki Zdrowotnej w Wyszkanie

Zgodnie z art. 13 i art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), (RODO) informujemy:

Administrator danych osobowych

Administratorem Państwa danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Wyszkanie z siedzibą przy ul. Komisji Edukacji Narodowej 1, 07-200 Wyszkanie.

Inspektor Ochrony Danych

W Samodzielnym Publicznym Zespole Zakładów Opieki Zdrowotnej w Wyszkanie powołano Inspektora Ochrony Danych, którym jest Pani Anna Błażejczak-Jarosńska.

Kontakt

Z Administratorem można skontaktować się w następujący sposób:

- korespondencyjnie pod adresem: ul. Komisji Edukacji Narodowej 1, 07-200 Wyszkanie;
- telefonicznie lub mailowo: tel. 29 74 376 00, e-mail: kancelaria@szpitalwyszkow.pl .

Z Inspektorem Ochrony Danych w sprawach związanych z Państwa danymi osobowymi prosimy kontaktować się:

- telefonicznie: od poniedziałku do piątku w godzinach: 8:00-15:00,
- pod numerem telefonu +48 505 221 882,
- mailowo: kancelaria@szpitalwyszkow.pl lub anna.blazejczak.jarosinska@gmail.com .

Cel i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych

Państwa dane osobowe są przetwarzane w celu obsługi udzielanych świadczeń zdrowotnych w tym: potwierdzenia tożsamości pacjenta przed udzieleniem świadczenia, zapewnienia opieki zdrowotnej, profilaktyki zdrowotnej, medycyny pracy, leczenia lub zarządzania systemami i usługami opieki zdrowotnej, a także obrony praw i dochodzenia roszczeń przez Administratora danych w związku z prowadzoną przez niego działalnością. Państwa dane są również przetwarzane w związku z prowadzeniem rozliczeń podatkowych oraz ksiąg rachunkowych, w przypadku wystawiania rachunków w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych komercyjnych oraz pobierania innych opłat, na przykład za udostępnioną dokumentację.

SPZZOZ w Wyszkanie będący podmiotem leczniczym zobowiązany jest do prowadzenia i przechowywania dokumentacji medycznej pacjentów zgodnie z obowiązującym prawem.

Podstawą prawną przetwarzania Państwa danych jest art. 6 ust. 1 lit. b, lit. c, lit. f RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. h, lit. I, lit. J RODO.

W przypadku danych przetwarzanych na podstawie wyrażonej zgody podstawą jest art. 6 ust. 1 lit. A RODO

Źródła pozyskania danych osobowych

Dane osobowe są pozyskiwane bezpośrednio od pacjentów, od ich przedstawicieli ustawowych, opiekunów prawnych, faktycznych, osób bliskich. Podanie danych jest wymogiem ustawowym.

Udostępnianie danych osobowych

Udostępniamy dane osobowe organom i instytucjom uprawnionym z mocy obowiązujących przepisów prawa, w tym między innymi Narodowemu Funduszowi Zdrowia, zakładom ubezpieczeń, organom władzy publicznej, podmiotom medycznym w celu zapewnienia ciągłości leczenia. Dane mogą być również udostępnione podmiotom, z którymi SPZZOZ w Wyszkanie zawarł umowę na świadczenie usług serwisowych dla systemów informatycznych wykorzystywanych przy przetwarzaniu tych danych.

Czas przechowywania danych osobowych

Dane są przechowywane przez okres niezbędny do prawidłowego świadczenia usług i wynikający z przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, tj.:

- przez 20 lat w związku z prowadzeniem i przechowywaniem dokumentacji medycznej, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w art. 29 ust. 1 ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta;
- przez 5 lat (okres liczony jest od końca roku kalendarzowego) w związku z dochodzeniem i obroną przed roszczeniami w związku ze zrealizowanymi przez SPZZOZ w Wyszkanie usługami;
- przez 5 lat na potrzeby rachunkowości oraz ze względów podatkowych, okres liczony jest od końca roku kalendarzowego, w którym powstał obowiązek podatkowy;
- przez 12 miesięcy w związku z prowadzonym systemem rejestracji rozmów telefonicznych;
- do 14 dni w związku z prowadzonym na terenie szpitala monitoringiem wizyjnym.

Profilowanie

Dane osobowe pacjentów nie są profilowane, nie są również przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

Prawa osób, których dane dotyczą

- Prawo dostępu do danych oraz otrzymania ich kopii.
- Prawo do sprostowania (poprawiania) i uzupełnienia danych osobowych jeśli są błędne lub nieaktualne.
- Prawo do ich usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, przy czym przysługuje ono jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez Administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne podstawy prawne przetwarzania zgromadzonych danych.
- Prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, przy czym przysługuje ono wyłącznie, gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) lub art. 9 ust. 2 lit. a), tj. wyrażonej zgody.
- Prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.