

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych pracowników w Samodzielnym Publicznym Zespole Zakładów Opieki Zdrowotnej w Wyszkanie

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), (RODO) informujemy:

Administrator danych osobowych

Administratorem Państwa danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Wyszkanie z siedzibą przy ul. Komisji Edukacji Narodowej 1, 07-200 Wyszkanie.

Inspektor ochrony danych

W Samodzielnym Publicznym Zespole Zakładów Opieki Zdrowotnej w Wyszkanie powołano Inspektora ochrony danych, którym jest Pani Anna Błażejczak-Jarosińska.

Kontakt

Z Administratorem można skontaktować się w następujący sposób:

korespondencyjnie pod adresem: ul. Komisji Edukacji Narodowej 1, 07-200 Wyszkanie;

telefonicznie lub mailowo: tel. 29 74 376 00, e-mail: kancelaria@szpitalwyszkow.pl;

Z Inspektorem ochrony danych w sprawach związanych z Państwa danymi osobowymi prosimy kontaktować się:

mailowo: iod@szpitalwyszkow.pl

Cel i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych

Państwa dane osobowe są przetwarzane w związku z zatrudnieniem, w szczególności w celu prowadzenia dokumentacji pracowniczej, realizacji obowiązków pracodawcy oraz jako płatnika składek ZUS i zaliczek na podatek dochodowy.

Podstawą prawną przetwarzania danych jest:

art. 6 ust. 1 lit. b RODO – przetwarzanie jest niezbędne do zawarcia i realizacji umowy o pracę;

art. 6 ust. 1 lit. c RODO – przetwarzanie jest konieczne do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze, np. wobec urzędów i instytucji publicznych (takich jak ZUS czy Urząd Skarbowy);

art. 9 ust. 2 lit. b RODO – w przypadku przetwarzania danych szczególnych kategorii (np. danych o stanie zdrowia), przetwarzanie jest niezbędne do wykonywania obowiązków wynikających z prawa pracy, zabezpieczenia społecznego lub ochrony socjalnej;

art. 6 ust. 1 lit. f RODO – przetwarzanie jest uzasadnione prawnie uzasadnionym interesem administratora, którym jest m.in. możliwość obrony przed roszczeniami wynikającymi ze stosunku pracy.

W przypadku osób, które mają być dopuszczone do pracy z małoletnimi, administrator może gromadzić dane o niekaralności, w szczególności weryfikując, czy dana osoba figuruje w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym. Obowiązek ten wynika z art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.

Dane te są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (obowiązek prawny) oraz art. 10 RODO (dane dotyczące wyroków skazujących i czynów zabronionych).

Ponadto, wizerunek pracowników może być utrwalany przez system monitoringu wizyjnego funkcjonujący na terenie SPZZOZ w Wyszkanie. Celem monitoringu jest zapewnienie bezpieczeństwa personelu, pacjentów oraz innych osób przebywających na terenie placówki, a także ochrona mienia przed zniszczeniem, kradzieżą lub innymi zagrożeniami.

Podstawą prawną przetwarzania danych z monitoringu jest art. 6 ust. 1 lit. f RODO – prawnie uzasadniony interes administratora..

Źródła pozyskania danych osobowych

Dane osobowe są pozyskiwane bezpośrednio od pracowników. Podanie danych jest wymogiem ustawowym. Podanie danych w celu korzystania z uprawnień pracowniczych jest dobrowolne, ale brak podania tych danych może uniemożliwić korzystanie ze wskazanych uprawnień.

Udostępnianie danych osobowych

Udostępniamy dane osobowe organom i instytucjom upoważnionym z mocy obowiązujących przepisów prawa m.in. do ZUS, do wskazanych Urzędów Skarbowych, do Państwowej Inspekcji Pracy, dane mogą być również udostępnione podmiotom z którymi SPZZOZ w Wyszku zawarł umowę na świadczenie usług serwisowych dla systemów informatycznych wykorzystywanych przy przetwarzaniu tych danych oraz podmiotom świadczącym usługi prawne.

Czas przechowywania danych osobowych

Dokumentacja pracownicza przechowywana jest przez okres- 10 lat – dla dokumentacji pracowników zatrudnionych po 1 stycznia 2019 r - 50 lat – dla dokumentacji pracowników zatrudnionych przed 1 stycznia 2019 r. Jeżeli podstawą prawną współpracy jest umowa cywilnoprawna dane są przechowywane przez okres 5 lat liczony od końca roku kalendarzowego, w którym wygasła lub została rozwiązana ta umowa.

Dane przetwarzane w związku z prowadzonym systemem rejestracji rozmów telefonicznych przechowywane są przez 12 miesięcy.

Dane przetwarzane w związku z prowadzonym na terenie szpitala monitoringiem wizyjnym przechowywane są przez 7 dni.

Profilowanie

Dane osobowe nie są profilowane ani nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, o którym mowa w art. 22 RODO

Prawa osób, których dane dotyczą

Prawo dostępu do danych oraz otrzymania ich kopii.

Prawo do sprostowania (poprawiania) i uzupełnienia danych osobowych jeśli są błędne lub nieaktualne.

Prawo do ich usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, przy czym przysługuje ono jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez Administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne podstawy prawne przetwarzania zgromadzonych danych.

Prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, przy czym przysługuje ono wyłącznie gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) lub art. 9 ust. 2 lit. a) tj. wyrażonej zgody.

Prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.